**Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020**

**Axa Prioritară 6.** ”Educație și competențe”

**Prioritatea de investiții: 10.IV. ”**Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă  şi consolidarea formării  şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală  şi programe de ucenicie”

**Numele solicitantului: Inspectoratul Școlar Județean Iași**

Anexa 3 la la Procedura aprobată prin OMEN 3920/08.06.2018

**ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI**

**Inspectoratul Școlar Judetean Iași**, în calitate de beneficiar, aflat în procesul de implementare a Proiectului POCU **„ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educaţie si Competenţe Tehnice Readaptate la Ocupaţiile si Nevoile din Industriile Competitive”, Cod SMIS: 108846** anunță organizarea selecției experților în cadrul competiției/ apelului de proiecte.

**Obiectivul general al proiectului**

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 334 de elevi din învațamântul preuniversitar cu profilul electrotehnic din județul Iasi pentru o perioada de 24 de luni prin derularea de activitați de învațare aferente stagiilor de practica, consilierii si orientarii profesionale, înregistrarii si dezvoltarii unor firme de exercițiu/ întreprinderi simulate.

.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS 1**: Identificarea a cel puțin unui nou partener de practica si continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitațile de învațamânt si agenții economici;

**OS 2**: Organizarea de stagii de practica în domeniul electrotehnic pentru 334 de elevi din județul Iasi;

**OS 3**: Stimularea participarii la programul de stagii de practica pentru 334 de membri ai grupului ținta;

**OS 4**: Înscrierea si dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de catre membrii grupului ținta;

**OS 5**: Cresterea gradului de constientizare privind aplicabilitatea temelor orizontale POCU 2014-2020 în cadrul activitații firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate;

**OS 6**: Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru 334 de membri ai grupului ținta;

**OS 7**: Facilitarea comunicarii si derularea activitaților de practica prin crearea si dezvoltarea unei platforme online;

**OS 8**: Asigurarea sustenabilitații sistemului de educație si a mediului de afaceri al regiunii vizate de proiect prin realizarea unei analize privind nevoile actuale si viitoare ale pieței muncii la nivel regional si local

**OS 9**: Dezvoltarea calitaților dupa modelul angajatului ideal pentru 334 de persoane, membri ai grupului tinta.

Grupul ținta (GT) al proiectului este format din 334 de elevi nivel de calificare 3-4 din unitațile de învațamânt vizate de catre proiect. Împarțirea acestora pe unitațile de învațamânt este urmatoarea:

- 45 elevi ai Colegiului Tehnic “Mihail Sturza”, Iasi;

- 40 elevi ai Colegiul Tehnic de Electronica si Telecomunicații "Gheorghe Marzescu", Iasi;

- 39 elevi ai Colegiului Tehnologic “Petre P. Carp”, comuna Țibanesti, Iasi;

- 35 elevi ai Liceului Tehnologic, comuna Vladeni, Iasi;

- 30 elevi ai Liceului Tehnologic “Dimitrie Leonida”, Iasi;

- 30 elevi ai Liceului Tehnologic, Lespezi, Iasi;

- 30 elevi ai Liceului Tehnologic de Mecatronica si Automatizari, Iasi;

- 25 elevi ai Colegiului Tehnic de Cai Ferate “Unirea”, Pascani, Iasi;

- 25 elevi ai Liceului Tehnologic “Mihai Busuioc”, Pascani, Iasi;

- 20 elevi ai Liceului Tehnologic „Haralamb Vasiliu“, Podu Iloaiei, Iasi;

- 15 elevi ai Colegiului Tehnic de Transporturi si Construcții, Iasi

**Rezultate:**

Realizarea obiectivului general si a celor specifice va contribui la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 ”dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educație si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii tinerilor”.

Proiectul va contribui la:

* 334 elevi informați si consiliați pentru piața muncii
* 334 elevi participanți la stagii de practica
* 201 elevi dobândesc o calificare la încetarea calitații de participant
* 147 de elevi îsi gasesc loc de munca
* 34 elevi continua studiile

Durata proiectului este de 24 luni începând cu data de 4 iunie 2018 și are un buget total de **2,166,765.14 lei**

**ACTIVITĂȚI FINANȚATE**

**ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

**Subactivități:**

**Activitatea 1.1.** Monitorizarea activitaților proiectului

**Activitatea 1.2.** Activitați de informare si publicitate

**Rezultate previzionate:**

- 1 echipa de implementare proiectului informata si pregatita;

- 12 întâlniri ale echipei de proiect:

- 12 minute ale întâlnirilor echipei de proiect;

- 12 liste de prezenþa ale întâlnirilor echipei de proiect.

**ACTIVITATEA 2. DERULAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICA PENTRU ELEVI, INCLUSIV ACTIVITAȚI DE TIP FIRME DE EXERCIȚIU/ ÎNTREPRINDERE SIMULATA**

**Subactivitați:**

**Activitatea 2.1** Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii si partenerii

de practica

**Rezultate previzionate:**

- 1 procedura de identificare, recrutare si evaluare a grupului ținta;

- 334 de formulare de înscriere grup ținta;

- 11 parteneriate de practica cu noi agenti economici;

- 334 de conventii de practica semnate de catre elevi si reprezentantii partenerilor de

practica.

**Activitatea 2.2. Organizarea si derularea programelor de învațare la locul de munca**

**Rezultate previzionate** - 334 de rapoarte de practica.

**Activitatea 2.3**. Înregistrarea si dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate

**Rezultate previzionate**

- 50 de firme de exercițiu înregistrare si dezvoltate;

- 2 campanii de informare privind temele secundare si orizontale ale programului.

**ACTIVITATEA 3. CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALA PENTRU ELEVI**

**Subactivitați:**

**Activitatea 3.1.** Furnizarea activitaților de consiliere si orientare profesionala

**Rezultate previzionate**

- 20 campanii de informare si constientizare a importanței consilierii si orientarii profesionale;

- 20 liste de prezența semnate;

- 11 acorduri de colaborare;

- Minim 334 elevi informați;

- 1 metodologie de consiliere;

- 334 Profile DECAS , SDS-Holland, PLIV-TH, EVIQ;

- 44 de webinarii organizate.

**ACTIVITATEA 4. ACTIVITAȚI SUPORT PENTRU FACILITAREA ACTIVITAȚILOR DE PRACTICA ȘI CONSILIERE PROFESIONALA**

**Subactivitați:**

**Activitatea 4.1.** Crearea si dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub

**Rezultate previzionate**

- 1 platforma online Internship&CareerHub creata.

**Activitatea 4.2.** Realizarea unei analize privind nevoile actuale si viitoare ale pieței muncii la nivel regional si local în ambele sensuri: de la companii/sector privat catre unitațile de învațamânt

**Rezultate previzionate:**

- 1 analiza privind nevoile actuale si viitoare ale pieței muncii la nivel regional si local în ambele sensuri: de la companii/sector privat catre unitațile de învațamânt realizata.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

**Tabel 1.** Tipurile de experți pentru care se deruleazӑ procedura de selecție sunt urmӑtorii:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **(Sub)activitatea, nr. și denumire** | **Denumire poziție** | **Număr poziții** | **Durata**  **(sub)activității** | **Nr.ore/ expert** | **Descriere activitate și**  **cerințe poziție** |
| **1** | 2.1 Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatori și partenerii de practică  2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă | Coordonator stagii de practică | **1** | *2 ore/zi x 21zile/lună x10 luni x2 activităţi* | **2** | Fișa post |
| 2 | 2.1 Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatori și partenerii de practică | Responsabil Grup Ţintă | 11 | 20 luni | (1,5 h/zi x 21zile/lună x 20luni) = 630 ore | Fișa post |
|  | 2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă |
| 3 | * 1. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de excercițiu/ întreprinderilor simulate | Profesor | 5 | 10 luni | (2 h/zi x 21zile/lună x 10luni) = 420 h | Fișa post |
| 4 | * 1. Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub | Responsabil activitate creare si dezvoltare platforma online | 1 | 18luni | (2 h/zi x 21zile/lună x 18luni) = 756 h | Fișa post |
| 5 | 4.2. Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local | Responsabil activitate culegere date | 1 | 18luni | (2 h/zi x 21zile/lună x 18luni) = 840 h | Fișa post |
| 6 | 1.Managementul proiectului | Consilier juridic | 1 | 18luni | 2 h/zi x 21zile/lună x 18luni) = 840 h | Fișa post |
| 7 | 1.Managementul proiectului | Expert achiziţii publice | 1 | 18luni | 2 h/zi x 21zile/lună x 18luni) = 840 h | Fișa post |
| 8 | 1.Managementul proiectului | Contabil | 1 | 18luni | 2 h/zi x 21zile/lună x 18luni) = 840 h | Fișa post |

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus.

Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

1. **CONDIȚII GENERALE**:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are experiență în domeniul conform cerințelor postului

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

1. **TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:**
2. Denumire expert: conform Tabelul 1
3. Număr posturi vacante: conform Tabelul 1.
4. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de

**3 iunie 2020**. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1 (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore).

d) Descrierea activităților conform Fișe post anexate.

e) Descrierea sarcinilor/atribuţiilor: conform Fișe post anexate.

f) Cerințe/competențe necesare: conform Fișe post anexate.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea

întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului

ştiinţific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană.

1. **DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoare de intenție;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

**Formular 2**

**Vizat,**

**Inspector Școlar General**

**Prof. dr. Aurelia Genoveva FARCAȘ**

Grilӑ de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experţilor din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente

**PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Criteriu | Punctaj acordat |
| 1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat | Maxim **10 puncte** |
| 2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverinte, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.) | Maxim **10 puncte** |
| 3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului | Maxim **10 puncte** |
| 4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile | 1 proiect – **5 puncte**  2-3 proiecte – **10 puncte**  peste 3 proiecte – **20 puncte** |
| 5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul educational pentru postul vizat | * 1. an – **5 puncte**   1-3 ani – **7 puncte**  3-5 ani – **10 puncte**  5-10 ani – **15 puncte**  Peste 10 ani **– 20 puncte** |
| **Total** |  |

**VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

Obiectivele Programulului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. ”Educație și competențe”.

**VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, str. Nicolae Bălcescu nr. 26, la Registratură, în zilele lucrătoare, între orele 08-14, în plic închis cu mențiunea ,,***Candidatură expert Proiect POCU „ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educaţie si Competenţe Tehnice Readaptate la Ocupaţiile si Nevoile din Industriile Competitive”, Cod SMIS:* 108846** și pe email la adresa [**proiect108846@isjiasi.ro**](mailto:proiect108846@isjiasi.ro) până la data de 13.07.2018, ora 16

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele

incomplete vor fi respinse.

**VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape**:

1. Proba de evaluare a dosarului;
2. Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Iași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Iași la adresa Iași, str. Nicolae Balcescu nr. 26 și pe pagina web a beneficiarului www.isjiasi.ro, coform grafic.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Iași și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.isjiasi.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

**IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Perioada** | **Activitatea (după caz)** |
| 29 iunie-13 iulie 2018 | Depunerea dosarelor |
| 16-17 iulie 2018 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 17 iulie 2018 ora 16 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 18 iulie 2018 (ora 8-16) | Depunerea eventualelor contestații |
| 19 iulie 2018 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 20 iulie 2018 | Interviul |
| 20 iulie ora 16 | Afișarea rezultatelor finale |

**Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Iași va fi efectuată de către Organismul Intermediar al Programului Operațional Capital Uman.**

Afișat astăzi 29.06.2018, la sediul ISJ Iași

Manager de proiect,

prof. Magda Cornelia ANDREESCU